



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)

КЛИНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

П Р И К А З

«30» апреля 2026 г.

№ 22

г. Москва

**О внутреннем распорядке в детском и во взрослых отделениях,
о правилах поведения пациентов и посетителей
ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России**

Руководствуясь требованиями Федерального закона РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ФЗ РФ от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3678-20, постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 г. №186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации», а также руководствуясь Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 г. №659 (вступающими в силу с 01.09.2026 г.), и требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. №8 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2025 г. №1226) –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2026 года Правила поведения пациентов и посетителей в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр «Институт иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (далее – Правила) (согласно приложению №1).

2. Утвердить Памятку для взрослых пациентов «Что взять с собой при плановой госпитализации во взрослое отделение» (согласно приложению № 2).
3. Утвердить Памятку для родителей (законных представителей) «Что взять с собой при плановой госпитализации ребёнка в детское отделение» (согласно приложению № 3).
4. Заведующим отделениями обеспечить:
 - 4.1. Выполнение профессиональных обязанностей сотрудниками.
 - 4.2. Доведение информации о Правилах до сведения пациентов, законных представителей и посетителей под подпись (в истории болезни, амбулаторной карте).
 - 4.3. Соблюдение Правил пациентами, законными представителями и посетителями.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Шубину О.В.

Главный врач



Ильина Н.И.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

Внутренний распорядок для пациентов, а также иных посетителей Учреждения регулируется правилами поведения, утвержденными настоящим приказом.

Настоящие правила поведения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Учреждении, а также иных посетителей.

Правила вывешены в Учреждении на видном месте (на информационных стойках), а также размещены на официальном сайте ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России www.ngcii.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок обращения пациентов в Учреждение

2.1. Направление в Учреждение для оказания специализированной медицинской помощи осуществляется в соответствии с едиными требованиями базовой программы ОМС, финансовое обеспечение которой осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 5 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

Пациент (или его законный представитель) при наличии исследований, подтверждающих установленный диагноз, и наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи может самостоятельно обратиться в Учреждение.

2.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой помощи.

2.3. Специализированная медицинская помощь населению оказывается в следующих условиях:

- амбулаторно (непосредственно в Учреждении в рабочие дни с 9:00 до 18:00 платно или в рамках бюджетного финансирования для прикрепленного контингента при предъявлении направления);
- вне медицинской организации (путем использования телемедицинских технологий в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по предварительной записи на сайте Учреждения www.ngcii.ru);
- стационарно в плановой форме (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение по программе государственных гарантий, в рамках бюджетного финансирования или платно).

2.4. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент или его законный представитель должен записаться на прием к врачу-специалисту по телефону 8-499-311-67-78 или на сайте Учреждения www.ngcii.ru.

При первичном или повторном обращении пациент или его законный представитель обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), и действующий страховой полис пациента. В регистратуре Учреждения при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным

прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность, серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

Медицинская карта пациента является собственностью Учреждения и должна храниться в регистратуре. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в медицинский кабинет силами сотрудников Учреждения.

Запрещен самовольный вынос медицинской карты из Учреждения без согласования с руководством!

2.5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство.

2.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле учреждения, на сайте Учреждения www.nrcii.ru либо по единому телефону: 8 (499) 311-67-78.

2.7. В день приема перед посещением врача пациент или его законный представитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) в регистратуре.

2.8. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется в порядке, установленном приказом Минздрава России от 23.12.2020 г. № 1363н «Об утверждении порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации».

Показания для оказания специализированной помощи по специальности аллергология-иммунология:

- нетипичное течение заболевания и/или отсутствие эффекта от лечения;
- необходимость применения методов лечения, не выполняемых в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования;
- необходимость дополнительного обследования в диагностически сложных случаях для последующего лечения;
- необходимость повторной госпитализации по рекомендации федеральной медицинской организации.

Информация о Федеральных медицинских организациях и условиях оказания помощи размещена на официальном сайте Федерального фонда ОМС. Основание для госпитализации в Учреждение: решение Врачебной комиссии Учреждения о наличии медицинских показаний для госпитализации в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Врачебная комиссия Учреждения в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия, уведомляет направившую медицинскую организацию любым возможным способом (почта, на адрес электронной почты и др.). Направившая медицинская организация в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Врачебной комиссией Учреждения, уведомляет пациента о принятом решении и при наличии показаний получает от него подтверждение возможности его госпитализации в запланированную дату.

2.9. Особенности госпитализации детей

- 2.9.1. В детское отделение (25 коек) госпитализируются дети в возрасте от периода новорождённости до 17 лет 11 месяцев 29 дней с заболеваниями аллергологического и иммунологического профиля.
- 2.9.2. В плановом порядке несовершеннолетние в возрасте до 15 лет госпитализируются в стационар только с письменного согласия законного представителя ребёнка и в его сопровождении.
- 2.9.3. Для госпитализации ребёнка в плановом порядке необходимо сформировать заявку на сайте Учреждения www.nrcii.ru, прикрепив следующие документы:
- направление на госпитализацию по форме № 057/у-04;
 - выписку из медицинской карты форма 027/у;
 - паспорт законного представителя;
 - в случае осуществления ухода третьим лицом – паспорт лица, осуществляющего уход, и доверенность, составленную в соответствии с ГК РФ, с правом на сопровождение пациента, доступ к врачебной тайне;
 - свидетельство о рождении пациента (до 14 лет) или паспорт (с 14 лет);
 - СНИЛС;
 - полис ОМС ребёнка (при круглосуточном уходе – также полис сопровождающего);
 - справку об инвалидности (при наличии);
 - результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи.
- 2.9.4. Отказ в плановой госпитализации ребёнка возможен в случаях:
- заболевания ребёнка инфекционным заболеванием;
 - если после перенесённого инфекционного заболевания прошло меньше рекомендуемого срока;
 - наличия контакта с инфекционными больными и отсутствия документа о перенесённом заболевании;
 - отсутствия сопровождения законного представителя (для детей до 15 лет).
- 2.9.5. Иностранным гражданам (в том числе детям) медицинская помощь в плановой форме оказывается при условии письменных гарантий оплаты или предоплаты, за исключением случаев, предусмотренных ОМС.
-

3. Права и обязанности пациентов и иных посетителей Учреждения

Права и обязанности пациентов установлены в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – 323-ФЗ).

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя организации здравоохранения (ее структурного подразделения) при согласии другого врача;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- обеспечение допуска адвоката и священнослужителя, а также условий для проведения религиозных обрядов, если это не нарушает правила внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологические требования.
- Пациент, являющийся инвалидом I группы, имеет право на круглосуточное пребывание в стационаре совместно с лицом, осуществляющим уход (ближайшим родственником, законным представителем или иным лицом), в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утверждённой постановлением Правительства РФ от 29.12.2025 № 2188.

3.2. Пациент и сопровождающие его посетители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, а также иных посетителей Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- в кабинете не мешать работе других врачей, разговаривать негромким голосом;
- согласовывать возможность нахождения в кабинете сопровождающего лица с лечащим врачом;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход на отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах (бахилы выдаются в регистратуре и на каждом из этажей бесплатно), верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- соблюдать правило о запрете курения в медицинских учреждениях.

3.3. Посетители Учреждения не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей Учреждения.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

В целях соблюдения прав и интересов граждан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Учреждение (его работники) вправе осуществлять фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись посетителей, а также использовать полученные материалы в качестве доказательства, в том числе при рассмотрении конфликтных ситуаций.

На основании ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ, требующей письменного согласия на обработку биометрических персональных данных, и ст. 13 Федерального закона № 323-ФЗ, гарантирующей неприкосновенность сведений, составляющих врачебную тайну, в Учреждении устанавливается следующий порядок:

– фото-, киносъемка, звуко- и видеозапись сотрудников (всех категорий медицинского персонала) во время выполнения ими служебных обязанностей осуществляются только с предварительного согласия этих сотрудников;

– при возникновении необходимости запечатлеть проводимую медицинскую манипуляцию либо иное служебное действие такое согласие является обязательным условием; несоблюдение данного правила расценивается как нарушение законодательства о персональных данных и профессиональной этики медицинского работника.

Ознакомление с настоящими правилами означает, что пациент и иные посетители Учреждения уведомлены о возможности проведения в отношении них фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, а также о том, что съемка сотрудников допускается только с их согласия.

3.4. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы, и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах;
- самовольно проникать в служебные помещения Учреждения;
- выходить за пределы территории больницы без разрешения заведующего отделением, в котором пациент проходит стационарное лечение;
- выходить и входить в Учреждение с 22:00 часов до 07:00 часов (режимный объект);

- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и в других, не предназначенных для этого местах и помещениях;
- курение на территории Учреждения;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок, с информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без согласия администрации Учреждения;
- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, распространителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию Учреждения.

Запрещается доступ в здание и помещения Учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, а также лицам, чей внешний вид не отвечает санитарно-гигиеническим требованиям. При выявлении указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

3.5. Согласно пункту 16 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 (в редакции постановления Правительства РФ от 29.03.2019 г. № 357), сотрудником, ответственным за безопасность, возможно применение к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер дисциплинарного характера. За грубое систематическое нарушение лечебного режима больные подлежат выписке из клиники. За нарушение указанных выше требований больные выписываются на амбулаторное лечение с отметкой в листке нетрудоспособности о нарушении режима в стационаре.

4. Права и обязанности законных представителей несовершеннолетних пациентов

- 4.1. Родители, иные члены семьи или законные представители могут находиться с несовершеннолетними в больнице в течение всего срока лечения.
- 4.2. Законными представителями ребёнка являются родители, усыновители, опекуны, попечители (ст. 26, 32, 33, 35, 1244, 1265 ГК РФ, ст. 64, 123 СК РФ). Родственники должны подтвердить свою личность и степень родства.
- 4.3. Госпитализация детей до достижения возраста 4 лет осуществляется совместно с одним из родителей, иным членом семьи или законным представителем с предоставлением ему спального места и питания без взимания платы (ч. 3 ст. 51 Федерального закона № 323-ФЗ). Для детей старше 4 лет совместное пребывание определяется заведующим отделением при наличии медицинских показаний.
- 4.4. Законные представители, осуществляющие уход, обязаны:
 - выполнять назначения лечащего врача;
 - соблюдать правила приёма передач и хранения продуктов, распорядок дня;
 - соблюдать чистоту и порядок;

- бережно относиться к имуществу (при ущербе – возмещение по ст. 1064, 1082 ГК РФ);
- при необходимости покинуть отделение – согласовать время с лечащим врачом и уведомить дежурную медсестру.

4.5. Законным представителям запрещается:

- использовать койки пациентов для собственного сна;
- класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;
- хранить верхнюю одежду и личные вещи на тумбочках, стульях, кроватях;
- оставлять ребёнка до 7 лет без присмотра без согласования с медперсоналом;
- самовольно покидать отделение;
- принимать передачи для других пациентов;
- хранить продукты на окне (только в холодильнике с подписью);
- хранить, принимать, заменять лекарства без назначения врача;
- стирать и сушить бельё;
- пользоваться кипятилниками, электрочайниками без согласования;
- проносить и употреблять запрещённые продукты (даже для себя).

5. Порядок реализации права на сопровождение для пациентов — инвалидов I группы

5.1. Настоящий раздел разработан в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2025 № 2188.

5.1.2. Пациенты, являющиеся инвалидами I группы, имеют право на круглосуточное пребывание в стационаре совместно с лицом, осуществляющим уход (ближайшим родственником, законным представителем или иным лицом, привлекаемым ближайшим родственником или законным представителем).

5.2. Порядок оформления сопровождения

5.2.1. Для реализации права на сопровождение пациент-инвалид I группы (или его законный представитель) подаёт заявление на имя главного врача Учреждения. Заявление подаётся в приёмное отделение Учреждения при госпитализации либо не позднее первого дня пребывания в стационаре.

5.2.2. В заявлении в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (полностью) пациента;

дата рождения пациента;

номер палаты;

фамилия, имя, отчество (полностью) сопровождающего лица;

степень родства с пациентом или основание для осуществления ухода (законный представитель, иное лицо по доверенности или договору);

желаемый режим пребывания (круглосуточно или в определённые часы);

контактный телефон сопровождающего лица;

дата подачи заявления, личная подпись пациента (или его законного представителя).

5.2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

для ближайших родственников — документы, подтверждающие родство (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);

для законных представителей — документы, подтверждающие полномочия (свидетельство об опеке, попечительстве и т.п.);

для иных лиц, привлекаемых для ухода, — доверенность в простой письменной форме от ближайшего родственника или законного представителя пациента либо договор с сиделкой. Требовать нотариального заверения доверенности Учреждение не вправе.

5.2.4. Заявление рассматривается в течение 1 рабочего дня с момента его подачи. Решение доводится до сведения пациента и сопровождающего лица под подпись.

5.2.5. Сопровождающее лицо имеет право быть заменённым в период стационарного лечения по объективной причине. Для замены подаётся новое заявление с указанием данных нового сопровождающего.

5.2.6. Информация о допуске сопровождающего лица вносится в медицинскую карту пациента (историю болезни) с указанием ФИО сопровождающего, степени родства (или основания для ухода) и периода нахождения.

5.3. Условия пребывания сопровождающего лица

5.3.1. Доступ сопровождающего лица в отделение и его нахождение с пациентом осуществляются на безвозмездной основе.

5.3.2. Спальное место сопровождающему лицу предоставляется бесплатно в палате пациента или, при отсутствии технической возможности, в ином помещении отделения, определённом заведующим отделением.

5.3.3. Питание сопровождающего лица предоставляется бесплатно в соответствии с установленным в Учреждении порядком организации питания для сопровождающих лиц.

5.3.4. Сопровождающее лицо обязано:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-эпидемический режим;

выполнять указания медицинского персонала;

не иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи);

соблюдать тишину и не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам;

не прикасаться к медицинским приборам и оборудованию;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.5. Сопровождающему лицу запрещается:

использовать койки пациентов для собственного сна;

самовольно покидать отделение без уведомления медицинского персонала;

принимать передачи для других пациентов;

хранить и принимать лекарственные препараты без назначения врача;

употреблять спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

нарушать тишину и общественный порядок.

5.3.6. В случае грубого или систематического нарушения настоящих Правил сопровождающее лицо может быть отстранено от осуществления ухода с обязательным уведомлением пациента и (при наличии) его законного представителя. Решение об отстранении принимается заведующим отделением совместно с лечащим врачом.

6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Учреждением

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Учреждения согласно графику приема граждан или обратиться в администрацию Учреждения в письменном виде.

6.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в данном журнале. В

остальных случаях делается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

- 6.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.
 - 6.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
 - 6.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; излагает суть предложения, заявления или жалобы; ставит личную подпись и дату.
 - 6.6. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
 - 6.7. Письменное обращение, поступившее в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. Ответ на обращение, поступившее в электронной форме через Портал госуслуг, направляется через ту же информационную систему либо на указанный адрес электронной почты.
-

7. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

- 7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
 - 7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.
 - 7.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.
 - 7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.
 - 7.5. Особенности предоставления информации о состоянии здоровья несовершеннолетних:
 - 7.5.1. Сведения о состоянии здоровья ребёнка предоставляются лечащим врачом только законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям) в личной беседе (ст. 22 Федерального закона № 323-ФЗ).
 - 7.5.2. Другим родственникам (бабушкам, дедушкам и пр.) информация предоставляется только с письменного разрешения законных представителей.
 - 7.5.3. Сведения о текущем состоянии ребёнка даются лечащим врачом с 12:00 до 13:00 (время может быть изменено решением заведующего отделением).
-

8. Порядок и сроки выдачи справок, выписок из медицинской документации (их копий) пациенту или другим лицам

- 8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность, является листок нетрудоспособности, который формируется в форме электронного документа (ЭЛН) или выдается на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Листок нетрудоспособности в форме электронного документа является основным документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность граждан. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность (включая справки по форме 095/у – для учащихся), оформляются лечащим врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.
- 8.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.
- 8.4. Полученные пациентом электронные листки нетрудоспособности заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника и медицинской организации в информационной системе страховщика. В случаях, установленных законодательством, листок нетрудоспособности на бумажном носителе заверяется печатями установленного образца.
- 8.5. Запрещено выдавать оригиналы медицинских документов: пациент может получить в бумажном варианте только копию истории болезни/амбулаторной карты или выписку из них.
- 8.6. Запрещено направлять медицинские документы на личную электронную почту заявителя даже по его просьбе (лечебное учреждение обязано обеспечить конфиденциальность и адресность передачи персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). Передача сведений по электронной почте не отвечает этим требованиям. На электронный адрес, указанный в запросе, можно направлять только письменные ответы и уведомления).
- 8.7. Запрос на предоставление копий медицинских документов регистрируется в день поступления в регистратуре. Запрос пациента в стационаре: выдача в течение суток. Запрос на копию амбулаторной карты: предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации запроса. В остальных случаях: выдача не позднее 30 дней с момента подачи заявления.
- 8.8. В случае отсутствия в запросе необходимых сведений медицинская организация в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации запроса.
- 8.9. Предоставление копий медицинских документов осуществляется в количестве одного экземпляра.
- 8.10. Ответственные сотрудники заверяют копии медицинских документов на бумажном носителе на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его Ф.И.О., должности и даты выдачи копии, а также

печатью. По почте медицинские документы (их копии, выписки) направляют заказным письмом с описью и с уведомлением о вручении.

8.11. Ознакомление пациентов и их законных представителей с медицинскими документами:

- запрос подают в бумажном или электронном виде;
- доступ к медицинским документам имеют граждане, которых пациент указал в информированном добровольном согласии или согласии на разглашение врачебной тайны;
- сроки предоставления доступа для клиник 10 рабочих дней с момента получения запроса;
- ознакомление проводят в любом помещении клиники;
- записи об ознакомлении вносят в медицинскую карту;
- копии медицинских документов перед ознакомлением не делают.

8.12. **Листок нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком**

8.12.1. Законный представитель (или иной родственник), фактически осуществляющий уход за больным ребёнком в стационаре, имеет право на получение листка нетрудоспособности. О необходимости выдачи следует сообщить лечащему врачу (старшей медицинской сестре отделения) в первый день госпитализации.

8.12.2. Сроки оплаты пособия регулируются ст. 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ и Приказом Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н (в редакции от 31.03.2026) и устанавливаются следующим образом:

Категория пациента	Период	Общий годовой лимит
Ребёнок до 7 лет (общий случай)	Весь период лечения	60 дней
Ребёнок до 7 лет (тяжёлые заболевания из Перечня № 84н)	Весь период	90 дней
Ребёнок от 7 до 15 лет	до 15 дней	45 дней
Ребёнок-инвалид до 18 лет	Весь период	120 дней
ВИЧ-инфицированный, онкологические, поствакцинальные осложнения	Весь период	без ограничений

8.12.3. Листок нетрудоспособности НЕ выдается в следующих случаях:

- при уходе за пациентом старше 15 лет в условиях стационара;
- если ухаживающее лицо находится в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет (за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому);
- если ухаживающее лицо находится в неоплачиваемом отпуске (за свой счёт).

9. Порядок госпитализации пациентов и сопровождающих лиц

- Для госпитализации в плановом порядке необходимо сформировать заявку на сайте Учреждения www.ncii.ru, прикрепив следующие документы:

- направление на госпитализацию по форме № 057/у-04;
- выписку из медицинской карты форма 027/у;
- паспорт;
- СНИЛС;
- полис ОМС;
- справку об инвалидности (при наличии), для пациентов, являющихся инвалидами I группы, сопровождение и совместное пребывание обеспечивается в соответствии с их правом, предусмотренным разделом 5 настоящих Правил.
- результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи.

- 9.1. Решение о госпитализации принимается Врачебной комиссией Федерального учреждения и оформляется протоколом по установленной форме в течение 3 (трех) рабочих дней. Информация о результатах рассмотрения заявки будет предоставлена по телефону или на адрес электронной почты, указанные в обращении.
- 9.2. Прием в стационар осуществляется в рабочие дни (понедельник – пятница) с 09 до 12 часов, 1 этаж, 137 кабинет.
- 9.3. При невозможности явиться в назначенную дату или при наличии респираторного заболевания (или другого острого состояния) просьба сообщить в приемное отделение по телефону 8-499-311-67-78.
- 9.4. Врач приемного отделения вправе отказать в плановой госпитализации в случае выявления наличия признаков и проявлений острых инфекционных заболеваний.
- 9.5. Для госпитализации при себе необходимо иметь предметы личной гигиены, смену личного белья и одежды, удобную сменную обувь. Перед госпитализацией необходимо провести все необходимые гигиенические процедуры.

Продукты и вещи, разрешённые для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделении:

- предметы ухода (зубная щётка, зубная паста, мыло (жидкое), расчёска, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);
- необходимый минимум сменной одежды, обеспечивающий опрятный вид;
- моющиеся игрушки, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги.

Разрешённые продукты (базовый гипоаллергенный список, который может быть скорректирован лечащим врачом):

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (яблоки, груши, бананы) и овощи (листовой салат, огурцы, помидоры) мытые	не более 0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	не более 1,0 л

Наименование продукта	Количество в сутки
Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л
Фруктовые конфеты	не более 0,2 кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2 кг
Печенье (галетное, сухое), сухари, сушки (пресные)	не более 0,2 кг
Детское питание (каши, смеси, пюре и т.д.)	по 1 упаковке
Нежирное мясо (кролик, индейка, постная говядина, курица) – готовое к употреблению в заводской упаковке	200 г
Сыр твёрдый	200 г

Запрещается передавать пациенту следующие продукты и предметы:

- любые продукты, не входящие в список разрешённых;
- алкогольную (алкогольсодержащую) продукцию, табачные изделия, приспособления для курения или нагрева табака, никотинсодержащие жидкости (электронные сигареты, испарители), жевательную резинку;
- мягкие игрушки, игральные карты, другие азартные игры;
- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки и пр.;
- электронагревательные приборы, кипятильники;
- спички, зажигалки;
- крупногабаритные предметы;
- токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные предметы.

Правила передачи:

- Все продукты должны быть в прозрачных целлофановых пакетах с указанием ФИО, даты рождения, номера палаты и даты передачи.
- Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильнике, печенье и фрукты – в тумбочке.
- Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки – не более 24 часов.
- Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
- Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации.

9.6. Посещения пациентов регламентированы Правилами внутреннего распорядка:

- с 16:00 часов до 19:00 часов ежедневно;
- в выходные и праздники с 11:00 часов до 13:00 часов и с 16:00 часов до 19:00 часов.

Посещения могут быть отменены в связи с карантинными мероприятиями.

9.7. Соблюдение требований режима дня, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима является строго обязательным в целях защиты прав и интересов пациентов.

9.8. Выход за территорию пациентов круглосуточного стационара и лиц по уходу за ними запрещен до окончания курса лечения.

9.9. По вопросам, касающимся госпитализации и стационарного лечения, вы можете обратиться к:

- Назаровой Евгении Валерьевне, заместителю главного врача по клинико-экспертной работе, телефон 8 (499) 311-67-78 доб. 212;
- Шубиной Ольге Валериевне, заместителю главного врача по медицинской части, телефон (499) 311-67-78 доб. 101.

9.10. Особенности выписки детей

9.10.1. Выписка детей из отделения производится ежедневно с 10:00 до 14:00. При выписке должен присутствовать законный представитель ребёнка или лицо, имеющее доверенность на представление интересов (с правом сопровождения, подписания документов, доступа к врачебной тайне).

9.10.2. Документы, необходимые при выписке ребёнка:

- свидетельство о рождении (паспорт для детей старше 14 лет);
- паспорт законного представителя;
- доверенность и паспорт доверенного лица (при наличии).

10. Распорядок дня в отделениях стационара

Время	Мероприятие
07:00 – 07:30	Подъём, измерение температуры
07:30 – 08:00	Утренний туалет, проветривание палат
09:00 – 10:00	Забор анализов, приём лекарственных препаратов
09:30 – 10:30	Завтрак
10:30 – 13:00	Врачебный обход, выполнение назначений
13:30 – 14:30	Обед, проветривание палат
14:30 – 16:00	Тихий час
16:00	Полдник
16:00 – 19:00	Посещение пациентов родственниками (в выходные и праздничные дни также с 11:00 до 13:00 и с 16:00 до 19:00)
17:00 – 18:30	Приём лекарственных препаратов, ужин

Время	Мероприятие
19:00 – 21:00	Время отдыха, проветривание палат, измерение температуры
21:00 – 22:00	Вечерний туалет
22:00	Ночной сон
10:00 – 14:00	Выписка пациентов из отделения, выдача электронных листков нетрудоспособности (с предоставлением информации о номере ЭЛН) и выписных эпикризов

Режим дня может быть изменён в зависимости от медицинских показаний. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

11. График работы Учреждения и его должностных лиц

- 11.1. График работы Учреждения и его должностных лиц определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 11.2. Режим работы Учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
- 11.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.
- 11.4. Прием населения главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре по телефону 8 (499) 311-67-78 или на стенде рядом с регистратурой, на сайте Учреждения www.nrcii.ru.

12. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их предоставления

- 12.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления определяются Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ ГНЦ «Институт Иммунологии» ФМБА, составленным на основе: Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659 (срок действия – с 01.09.2026).
- 12.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется Прейскурантом с учетом всех расходов, связанных с оказанием этих услуг.

- 12.3. Информация о видах платной медицинской помощи и платных услугах, оказываемых населению Учреждением, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах по оказанию платных медицинских услуг и на сайте Учреждения www.nrcii.ru.
- 12.4. Учреждение обязано обеспечить граждан доступной и достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.
- 12.5. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.
- 12.6. Оплата медицинских услуг не предоставляет права внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.
- 12.7. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассовой техники в подразделениях ФГБУ «ГНЦ «Институт иммунологии» ФМБА России категорически запрещена!
- 12.8. Посетители, нарушившие данные правила поведения, несут ответственность в соответствии с российским законодательством.
-

ПАМЯТКА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ ПАЦИЕНТОВ

Что взять с собой при плановой госпитализации во взрослое отделение (аллергология и иммунология)

Уважаемые пациенты!

Для комфортного пребывания и соблюдения правил личной гигиены в стационаре, пожалуйста, возьмите с собой следующие предметы (только новые, чистые, в заводской упаковке или обработанные).

1. Предметы ухода и гигиены

- Зубная щётка – новая, в индивидуальной упаковке.
- Зубная паста – без резких отдушек, гипоаллергенная (без фтора и SLS).
- Мыло (жидкое) – в дозаторе, гипоаллергенное.
- Расчёска – индивидуальная, чистая.
- Туалетная бумага – 2 рулона.
- Влажные и сухие салфетки – без спирта, без отдушек.
- Полотенце для рук и для тела – 2 штуки (индивидуальные).
- Чашка, ложка, тарелка – неметаллические, безопасные.
- Бритвенные принадлежности (при необходимости).

2. Одежда и обувь

- Сменная одежда (минимум 2 комплекта на день): хлопчатобумажная, свободная, без синтетических красителей, без резкого запаха.
- Пижама (для сна) – хлопок.
- Нижнее бельё (3–4 смены).
- Носки (3–4 пары).
- Сменная обувь (сандалии, тапочки): чистая, нескользящая, моющаяся.
- Верхняя одежда сдаётся в гардероб, в палату не вносится.

3. Досуг

- Книги (твёрдый переплёт, можно протереть).
- Настольные игры, бумага, карандаши, ручки.
- Телефон, планшет (зарядное устройство). Использование – без нарушения тишины и распорядка.

Запрещены: азартные игры, игральные карты.

4. Продукты питания

- Перед тем как приносить любую еду, обязательно согласуйте список с лечащим врачом!
- Разрешены только гипоаллергенные продукты в фабричной упаковке

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (яблоки, груши, бананы) и овощи (листовой салат, огурцы, помидоры) мытые	не более 0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	не более 1,0 л
Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л
Фруктовые конфеты	не более 0,2 кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2 кг
Печенье (галетное, сухое), сухари, сушки (пресные)	не более 0,2 кг
Детское питание (каши, смеси, пюре и т.д.)	по 1 упаковке
Нежирное мясо (кролик, индейка, постная говядина, курица) – готовое к употреблению в заводской упаковке	200 г
Сыр твёрдый	200 г

- Для взрослых пациентов список может быть расширен лечащим врачом индивидуально.

Правила передачи:

- Все продукты в прозрачных пакетах с указанием ФИО, даты рождения, номера палаты, даты передачи.
- Скоропортящиеся продукты – только в холодильник. Срок хранения после вскрытия – не более 24 часов.

5. Документы

- Паспорт гражданина РФ.
- Полис ОМС (при наличии).
- СНИЛС.
- Направление на госпитализацию.
- Результаты аллергологического и иммунологического обследования (если есть).

6. Что НЕЛЬЗЯ приносить

- Лекарства без назначения врача.
- Кипятильники, чайники, обогреватели, электрочайники.
- Острые предметы (ножи, ножницы, иглы, вилки).
- Спички, зажигалки.
- Крупногабаритные предметы (чемоданы, большие сумки).
- Ценные вещи и крупные суммы денег (администрация ответственности не несёт).

7. Важная информация о пребывании

- Выписка производится с 10:00 до 14:00. При выписке необходимо присутствие пациента лично (или законного представителя, если пациент признан недееспособным).

- Посещения – по будням с 16:00 до 19:00, в выходные и праздники с 11:00 до 13:00 и с 16:00 до 19:00.
- Тихий час – с 14:30 до 16:00, соблюдайте тишину.
- Запрещено курить, распивать алкоголь, сквернословить, грубить персоналу и другим пациентам.
- Выход за территорию стационара запрещён до окончания лечения.
- Листок нетрудоспособности формируется в электронном виде (ЭЛН). Сообщите лечащему врачу о необходимости его выдачи в первый день госпитализации.

Примечание: Все вещи должны быть подписаны (ФИО пациента). Одежда и предметы – чистыми. Услуга стирки не предоставляется.

Помните: от строгого соблюдения этих правил зависит Ваше здоровье и здоровье других пациентов.

Спасибо за понимание!

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Что взять с собой при плановой госпитализации ребёнка в детское отделение (аллергология и иммунология)

Уважаемые родители!

Для комфортного пребывания и соблюдения правил личной гигиены Вашего ребёнка в стационаре, пожалуйста, возьмите с собой следующие предметы (только новые, чистые, в заводской упаковке или обработанные).

1. Предметы ухода и гигиены (строго по списку)

- Зубная щётка – новая, в индивидуальной упаковке.
- Зубная паста – для детей, без резких отдушек, гипоаллергенная (без фтора и SLS).
- Мыло (жидкое) – в дозаторе, гипоаллергенное.
- Расчёска – индивидуальная, чистая.
- Туалетная бумага – 1 рулон.
- Влажные и сухие салфетки – без спирта, без отдушек.
- Подгузники (для детей до 3 лет) – из расчёта на 5–7 дней.
- Пелёнки (для детей до 2 лет) – 2–3 штуки, чистые, проглаженные.
- Полотенце для рук и для тела – 2 штуки (индивидуальные).
- Горшок (для детей раннего возраста) – только при необходимости, предупредите медсестру.
- Чашка, ложка – неметаллические, безопасные.

2. Одежда и обувь

- Сменная одежда (минимум 2 комплекта на день): хлопчатобумажная, без грубых швов, без синтетических красителей, без запаха.
- Пижама (для сна) – хлопок.
- Носки (3–4 пары).
- Сменная обувь (сандалии, тапочки): чистая, нескользящая, моющаяся.
- Верхняя одежда – остаётся в гардеробе, в палату не вносится.

3. Игрушки и досуг (только то, что легко мыть и дезинфицировать)

- Моющиеся игрушки (пластмасса, силикон) – 2–3 штуки.
- Настольные игры, бумага, карандаши, фломастеры (без запаха).
- Книги (твёрдый переплёт, можно протереть).

Запрещены: мягкие игрушки (накапливают пыль, аллергены), игрушки с мелкими деталями, латексные, издающие резкие звуки.

4. Продукты питания

- Перед тем как приносить любую еду, обязательно согласуйте список с лечащим врачом!
- Разрешены только гипоаллергенные продукты в фабричной упаковке

Наименование продукта	Количество в сутки
Фрукты (яблоки, груши, бананы) и овощи (листовой салат, огурцы, помидоры) мытые	не более 0,5 кг
Сок в фабричной упаковке	не более 1,0 л
Минеральная вода в фабричной упаковке (без газа)	не более 1 л
Фруктовые конфеты	не более 0,2 кг
Зефир, пастила, мармелад	не более 0,2 кг
Печенье (галетное, сухое), сухари, сушки (пресные)	не более 0,2 кг
Детское питание (каши, смеси, пюре и т.д.)	по 1 упаковке
Нежирное мясо (кролик, индейка, постная говядина, курица) – готовое к употреблению в заводской упаковке	200 г
Сыр твёрдый	200 г

- Услуга стирки не предоставляется.

5. Документы

- Паспорт законного представителя.
- Свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) или паспорт ребёнка (с 14 лет).
- Полис ОМС (при наличии).
- СНИЛС ребёнка и родителя (законного представителя).
- Направление на госпитализацию.
- Результаты аллергологического и иммунологического обследования (если есть).
- Для доверенного лица (если выписывать будет не родитель) – доверенность и паспорт.

6. Что НЕЛЬЗЯ приносить

- Лекарства без назначения врача.
- Кипятильники, чайники, обогреватели, электрочайники.
- Ценные вещи и крупные суммы денег (администрация ответственности не несёт).

7. Важная информация о пребывании

- Выписка производится с 10:00 до 14:00. При выписке обязательно присутствие законного представителя или доверенного лица.
- Посещения – по будням с 16:00 до 19:00, в выходные и праздники с 11:00 до 13:00 и с 16:00 до 19:00.
- Тихий час – с 14:30 до 16:00, в это время нужно соблюдать тишину.
- Запрещено курить, распивать алкоголь, сквернословить, грубить персоналу и другим пациентам.

Примечание: Все вещи должны быть подписаны (фамилия ребёнка). Одежда и игрушки должны быть чистыми, желательно новыми или прошедшими гипоаллергенную стирку (без кондиционера).

Помните: от строгого соблюдения этих правил зависит здоровье Вашего ребёнка и других детей в отделении.

Спасибо за понимание!